



ALGEMENE VOORWAARDEN

Dorpskerk te Blaricum



ALGEMEEN

1. Iedere Huurder is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.
2. Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig wanneer deze in de huurovereenkomst zijn opgenomen.
3. De huurtermijn gaat in met de start van de werkzaamheden in de kerk die verband houden met de verhuur, inclusief de eindschoonmaak en het aanvoeren en afvoeren van goederen. De huurtermijn loopt af op het moment dat de kerk leeg en veegschoon is opgeleverd.

PRAKTISCH GEBRUIK GEBOUW & INVENTARIS

4. Het is Huurder niet toegestaan andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van de voor iedereen toegankelijke ruimten.
5. Werknemers van Verhuurder hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimten.
6. Bediening van de technische apparatuur van Verhuurder dient uitsluitend door werknemers van Verhuurder te geschieden. Tijdelijke extra voorzieningen dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door Verhuurder aan te wijzen of geaccordeerde installateurs. De hieraan verbonden kosten worden verrekend via de eindfactuur.
7. Gebruik van het tot de kerk behorende orgel is niet toegestaan, tenzij anders is overeengekomen in de huurovereenkomst.
8. In de Dorpskerk mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden gebruikt.
9. Het aanbrengen van reclame aan, op, of rondom het gebouw is niet toegestaan. Tevens is het niet toegestaan om in of voor de Dorpskerk tijdens activiteiten gebruik te maken van rijst, confetti, rozenblaadjes, ballonnen en/of ander strooi materiaal. Het is de Huurder niet toegestaan op welke wijze dan ook in of aan de Dorpskerk te boren, schroeven, spijkeren dan wel te plakken middels tape en/of andere plak- en lijmmiddelen.
10. U dient de Dorpskerk aan het eind van de huurperiode veegschoon op te leveren.

OVERIG GEBRUIK GEBOUW & INVENTARIS

11. De Huurder is bekend met de functie van de Dorpskerk voor de wekelijkse kerkdiensten. Huurder zal, evenals door Huurder ingehuurde medewerkers/organisaties, rekening houden met dit feit en het uitten van godslasterlijke en andere kwetsende of beledigende uitspraken of handelingen vermijden.
12. Huurder is niet gerechtigd tot onderverhuur of tot een ander gebruik dan omschreven in de huurovereenkomst.
13. Auteursrechten, B.U.M.A.-rechten, advertentiekosten, kosten van reclame, op de bijeenkomst drukkende belastingen en verzekeringen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen kosten voor brandwacht en kosten voor extra personeel, alsmede de kosten van verwarmen en schoonmaken van de gehuurde ruimten, komen ten laste van Huurder.
14. Het is Huurder niet toegestaan geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden in de Dorpskerk tenzij dit een goed-doel betreft.
15. Het maken van opnamen ten behoeve van radio, tv en/of andere (digitale) media uitingen is niet toegestaan.
16. Organisatie van en verkoop van entreetickets geschiedt buiten verantwoordelijkheid van Verhuurder.

AANSPRAKELIJKHEID

17. Huurder is aansprakelijk voor alle schade aan het gebouw en/of de inventaris, toegebracht door hem of door hem tot het gebouw toegelaten personen.
18. Indien Huurder nalatig is in de voldoening van het gestelde in de algemene voorwaarden zal de huurovereenkomst van rechtswege, en zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, zijn ontbonden, onverminderd de verplichting van Huurder tot betaling van een schadevergoeding gelijk aan het bedrag van de huursom alsmede eventueel aangerichte schade.
19. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van door Huurder aangevoerde goederen.
20. Indien Verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat is het gehuurde geheel of ten dele ter beschikking van Huurder te stellen is Verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schaden.

VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN EN VERGUNNINGEN

21. Bij normaal gebruik mogen er om veiligheidsredenen maximaal 280 personen, inclusief 40 staanplaatsen- de Dorpskerk aanwezig zijn. Dit is inclusief personeel en mensen van de organisatie. Bij een verwachte overschrijding van dit aantal dient Huurder dit vroegtijdig te melden bij Verhuurder. Verhuurder draagt zorg voor communicatie hierover met de brandweer. De hieraan verbonden extra kosten zullen wij aan de Huurder in rekening brengen.
22. Huurder draagt zorg voor een goedgekeurd BHV-plan en is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van één of meerdere BHV-ers.
23. Het is Huurder niet toegestaan uit veiligheidsoverwegingen door brandweer opgesteld, buiten het gebruik van de in de kerk aanwezig paaskaars, met uitzondering van kaarsen die in een windlicht zijn geplaatst.
24. Tijdens de opbouw van een podium of bij aanwezigheid van materialen die niet tot de vaste inventaris van de kerk behoren, draagt Huurder zorg voor een duidelijk en veilig afgeschermd werkplek.
25. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen. Verhuurder is niet aansprakelijk indien door het ontbreken van dergelijke vergunningen de activiteit geen doorgang kan vinden, noch is Verhuurder aansprakelijk voor controle op vergunningen benodigd voor activiteiten van de huurder.

HvS, 1 juli 2025

Kosters:

Monique van Dijk, tel. 06 5175 6913
Gerbrand Miltenburg, tel. 06 5355 6210
Harry van Schaik, tel. 06 1530 6861

Dorpskerk Blaricum,

Torenlaan 16,
[1261 GD Blaricum](https://www.dorpskerkblaricum.nl)
email: koster@protestantsegemeentebларicum.nl